.....

.....

.....

ප්‍රාදේශිය ලේකම්,
වලල්ලාවිට.

<u>ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලීම.</u>

.....ග්‍රාම නිළධාරී වසමෙහි පදිංචි .....

.....වන මම, පහත විස්තර සඳහන් පරිදි වර්ෂයකට /මසකට

රු..... ආදායමක් ලැබේ.

02. ඒ වෙනුවෙන්/මාසික/ආදායම් සහතිකයක් ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලමි.

<u>ආදායම් ලැබෙන මාර්ගය</u> :-

ඉඩම් වලින් ආදායම් ලැබේ නම් කරුණාකර පහත විස්තර සපයන්න.

<u>ඉඩමේ නම</u>	<u>අයිතිය</u>	<u>ප්‍රමාණය</u>	<u>වගාව</u>	<u>ආදායම</u>

වෙළඳාම හෝ සංචාරක වෙළඳාමේ යෙදීමෙන් ආදායම් උපයන්නේ නම් සනාථ කිරීම සඳහා ලියවිලි:-

(ප්‍රාදේශිය සභාවට ගෙවන ලද ලදු පත්/කොල රිසිට් හෝ හාණ්ඩ ලබා ගත් බවට ලදුපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)

ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය:-

(බැංකුවට ඉදිරිපත් කිරීමට නම් බැංකුවේ නම සඳහන් කරන්න.)

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:- .....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිළධාරී නිර්දේශය -

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම - .....
02. ලිපිනය -.....
03. ඉල්ලුම්කරුගේ රැකියාව සහ ලැබෙන වැටුප මාසික/වාර්ෂික - .....
04. ඉල්ලුම්කරුට ඇති ඉඩම්,ඒවායේ ප්‍රමාණය ,ඒවායේ ඇති වගාවන් හා ලැබෙන ආදායම -.....
(එම ඉඩම් ඉල්ලුම්කරුට පැවරී ඇති බවට ග්‍රාම නිළධාරී සහතික විය යතුයි.)
.....
05. වෙනත් මාර්ගවලින් ලැබෙන ආදායම - .....
වාර්ෂික/ මාසික (විස්තර සඳහන් කරන්න) .....
06. ඉල්ලුම්කරුගේ මුළු ආදායම (වාර්ෂික/ මාසික) - .....
07. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය (බැංකුවට ඉදිරිපත් කිරීමට නම් බැංකුවේ නම) -
.....
.....
08. ඉල්ලුම්කරුට/ පවුලේ අයට සමෘද්ධි සහනාධාර හෝ වෙනත් ආධාර තිබේද (මුද්දර තිබේනම් යොමු අංකය සඳහන් කරන්න .....

ඉහත නම සඳහන් අයට රු. ..... ක මාසික/ වාර්ෂික ආදායමක් ලැබෙන බව සහතික කරමි.

.....

ග්‍රාම නිළධාරී

දිනය - .....

විෂය නිළධාරී නිර්දේශය

01. වාර්ෂික ආදායම- .....

02. අයකළ යුතු මුදල- .....

විෂය නිළධාරී - ..... දිනය- .....

ඉහත කරුණු සඳහා ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ පරිපාලන නිළධාරී දිනය - .....

මුදල් කුවිතාන්සි අං -..... ආදායම් සහතික අං -.....

මුදල - ..... දිනය -.....