බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
மேல் மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

සමාජ සේවා ආධාර (විශේෂිත අවස්ථා/අබල අවස්ථා)
சமூகசேவை உதவி (விசேட சந்தர்ப்பம்/பலவீன சந்தர்ப்பம்)

ඉල්ලීමක් පිළිබඳ වාර්තාව
கோரல் தொடர்பான அறிக்கை

බ:ප:ස:සේ:වි:ආ. (1)
மே:மா.ச.சே.வி. (1)

උපලේඛන අංකය
அட்டவணை இலக்கம்

1. දිස්ත්‍රික්කය /මාවට්ටම :- .....

2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:- .....
பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவு

3. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය:- .....
கிராம சேவையாளர் பிரிவு

4. ඉල්ලුම් කරනු ලබන ආධාරය:- .....
விண்ணப்பிக்கவிருக்கும் உதவி :-

5. ඉල්ලුම්කරුගේ නම:-.....
விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :-

6. භාරකරුවෙකු (මව/පියා/වෙනත් ඥාතියෙකු) සිටී නම් එම අයගේ නම:-.....
பாதுகாவலர் (தாய்/தந்தை/ஏனைய உறவினர்) இருந்தால் அவர் பற்றிய பெயர் :-

7. ඉල්ලුම්කරුට හෝ භාරකරුට ලියුම ලැබෙන ලිපිනය:-.....
விண்ணப்பதாரிக்கு அல்லது பாதுகாவலருக்கு கடிதம் கிடைக்கும் முகவரி :-

.....

8. උපකරණ/පෝෂණාධාර/වෛද්‍යාධාර ඉල්ලීමක් සඳහා පමණක් පහත කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.
உபகரணம் /போசாக்கு உதவி /வைத்திய உதவி கோரல் தொடர்பாக மட்டும் கீழ்வரும் பகுதியை பூரணப்படுத்தவும்.

8.1 ඉල්ලුම්කරුගේ ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:.....
விண்ணப்பதாரி ஆணா/பெண்ணா:-

8.2 උපන්දිනය: .....
பிறந்த திகதி:-

8.3 වයස:-.....
வயது:-

8.4 විවාහක / අවිවාහක බව: .....
திருமணமானவரா/திருமணவாகத்தவரா:-

8.5 ළමයින් සිටී නම් ගණන: .....
பிள்ளைகள இருந்தால் தொகை:-

8.6 අබල භාවය හෝ රෝගී තත්වය: .....
பலவீனதன்மை அல்லது நோயத்தன்மை :-

8.7 හැඳුනුම්පත් අංකය:- .....
அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

(අදාල වෛද්‍ය වාර්තා හෝ වෛද්‍ය සහතික අමුණන්න)
(தொடர்புடைய வைத்திய அறிக்கை அல்லது வைத்திய அத்தாட்சிப் பத்திரத்தை இணைக்கவும்.)

9. දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ඉල්ලීමක් නම් පමණක් පහත කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.
பிள்ளைகள் தெடர்பாக கல்வி உதவி கேட்பதானால் மட்டும் கீழ்வரும் பகுதியைப் பூரணப்படுத்தவும்.

නම பெயர்	උපන් දිනය பிறந்த திகதி	දැනට ඉගෙනුම ලබන / தற்போது கலவி கற்கும்	
		ශ්‍රේණිය தரம்	පාසල பாடசாலை
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(අදාල පාසලේ / ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපනය ලබන බවට විදුහල්පති සහතිකය අමුණන්න)
(தொடர்புடைய பாடசாலை/தரத்தில் கல்வி பெறுகின்றதகு அதிபரின் அத்தாட்சிப் பத்திரம் இணைக்கவும்)

9.1 දරුවාගේ පියා පිළිබඳ තත්වය: මියගොස් ඇත / රැකියාවක් කළ නොහැකි අබලතාවකට පත්වී ඇත/පවුල හැර ගොස් ඇත.
பிள்ளையின் தந்தை தொடர்பான தன்மை :- இறந்துள்ளார்/தொழில் செய்ய முடியாமை/உடல் பலவீனமுற்று உள்ளார்/குடும்பத்தைவிட்டு விலகிச் சென்றுள்ளார்

(මරණ සහතිකය/රැකියාවක් කල නොහැකි බවට වෛද්‍ය සහතිකය/ පවුල හැරගොස් ඇති බවට දිවුරුම් සහතිකය අමුණන්න)
(இறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம்/தொழில் செய்ய முடியாது என்பதற்கு வைத்திய அத்தாட்சிப்பத்திரம்/ குடும்பத்தைவிட்டுச் விலகிச் சென்றுள்ளார் என்பதற்கு சத்திய அத்தாட்சிப்பத்திரம் இணைக்கவும்)

9.2 ඉල්ලුම් කරු මව නොවේ නම් දරුවන්ගේ මව පිළිබඳ තත්වය - අදාල නැත/මියගොස් ඇත/දරුවන් හැරගොස් ඇත.
விண்ணப்பதாரி தாய் இல்லாவிட்டால் பிள்ளையின் தாய் தொடர்பான தன்மை -தொட்ர்பற்றது/இறந்துள்ளார்/பிரிந்துள்ளார்/பிள்ளைகளைவிட்டுச் சென்றுள்ளார்

(මරණ සහතිකය/හැරගොස් ඇති බවට දිවුරුම් සහතිකය අමුණන්න)
(மரண அத்தாட்சிப்பத்திரம்/விட்டுச் சென்றதற்கு சத்திய அத்தாட்சிப்பத்திரம் இணைக்கவும்.)

10. ඉල්ලුම්කරු හෝ පවුලේ වෙනත් කිසිවෙකු මහජනාධාර සමෘධි ආධාර ලබන්නේද?
விண்ணப்பதாரி அல்லது குடுமபததில் வேறு எவராவது மககள் உதவி, சமுர்த்தி உதவி பெறுகிறார்களா?
ඔව්/නැත
ஆம்/இல்லை

10.1 ලබන්නේ නම් ප්‍රතිලාභියා ලබන මුදල හා කාඩ්පත් අංකය .....
பெறுபவராயின் உதவி பெறுபவர் பெறுகின்ற பணத்தொகை மற்றும் அட்டை இலக்கம்:-

.....

11. පවුලේ සමස්ත මාසික ආදායම .....
குடும்பத்தில் மொத்த மாதாந்த வருமானம்:-

ඉහත මවිසින් සඳහන් කළ කරුණු මාගේ දැනීමේ හැටියට නිවැරදි බව සහතික කරමි.
மேல் என்னால் குறிப்பிட்ட விடயம் எனது அறிவுக்கு ஏற்ப சரியானதென அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

දිනය/திகதி:- .....

.....
ඉල්ලුම්කරු/මව/පියා/භාරකරු
விண்ணப்பதாரி/தாய்/தந்தை/பாதுகாவலர்

බාලවයස්කාර ළමයින්, නොතේරුකම් ඇත්තවුන් වෙනුවෙන් මව පියා හෝ භාරකරු අත්සන් කළ යුතුය.
வயது குறைந்த பிள்ளைகள் ஒன்றுமறியாதவர்கள் இருந்தால் அவருகுப் பதிலாக தாய/தந்தை அல்லது பாதுகாவலர் கையொப்பிமிடல் வேண்டும்.

12. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය:-

කිරාම සේවයාලාරීන් සිපාරිසු :-

ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු ..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු බවද ඔහුගේ/ඇයගේ පවුලේ මාසික ආදායම ..... බවද සහතික කරමි. ඔහුට/ඇයට .....

.....

(නිර්දේශ කරනු ලබන ආධාරය) ලබා දීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

මේල් පෙයර් කුරිප්පිට්ට විණ්ණප්පතාරී එනදු කිරාම සේවකර් පිරිවිල් නිරන්තර කුඩියිරුප්පාලර් එල්ලුම් අවර් /අවළ් මාතත්තිර්කු රූපා ..... වරුමානම් උළ්ළවර් එන්රුම් අත්තාට්සිප්පුත්තුකින්රේන්. අවරුක්කු .....

(සිපාරිසු සෙය්යප්පට්ට උදවි) පෙට්රුක්කොටුත්තල් සරියෙන සිපාරිසු සෙය්කින්රේන්.)

.....

දිනය /තිකති :.....

ග්‍රාම නිලධාරී (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

කිරාම සේවකර් (උත්තියෝග මුත්තිරෙයෙ ඉඩවුම්)

---

13. පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සමාජ සේවා නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය:-

පරිසෝතිතත්තන් පින්පු සමූකසේවෙ උත්තියෝකත්තරින් කිපාරිසු :-

13.1 ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකළ දිනය .....

කළප් පරිසෝතනෙ සෙය්ත තිකති :-

13.2 වාර්තාව හා නිර්දේශය / අරික්කෙ මර්රුම් සිපාරිසු :-.....

.....

.....

.....

.....

13.3 ආධාරයේ ප්‍රමාණය (මාසික හෝ එකවර දීමනාවක් ද එසේනම් මුදල කියද, ද්‍රව්‍යයක් නම් එහි ප්‍රමාණය)

උදවියින් අළවු (මාතාන්තම් අල්ලතු ඔරේඩියාක කොටුප්පනවායින් තොකෙ එව්වළවු, පොරුට්කළානාල් අතන් අළවු)

.....

.....

.....

දිනය /තිකති :.....

සමාජ සේවා නිලධාරී (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

සමූක සේවෙ උත්තියෝකත්තර් (උත්තියෝග මුත්තිරෙයෙ ඉඩවුම්)

---

14. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය:-

පිරතේසක් සෙයලාළරීන් සිපාරිසු :-

.....

අනුමත කරමි/අනුමත නොකරමි

.....

දිනය /තිකති :.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

පිරතේසච් සෙයලාළර් පිරිවු (උත්තියෝග මුත්තිරෙයෙ ඉඩවුම්)