ඉල්ලුම්පත නොමිලයේ නිකුත් කෙරේ
விண்ணப்பப்படிவம் கட்டணமின்றி வழங்கப்படுகிறது
Application form is issued free of charge

ප්‍ර.ලි.දෙ.වි.1,7,8 /ஆ.ப.தி.1,7,8 / DRP 1,7, 8

අනුපිළිවෙල අංකය
தொடர் இல.
Serial No

QR Code

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

"ආ" ආකෘතිය

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 9,16 සහ 17 වන වගන්ති යටතේ
හැඳුනුම්පතයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

படிவம் "ஆ"

1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க
ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 9,16 மற்றும் 17 என்னும் பிரிவுகளின் கீழ் அடையாள அட்டையொன்றுக்கான விண்ணப்பம்

Department for Registration of Persons

Form "B"

Application for an Identity card under sections 9,16 and 17 of the Registration of Persons Act, No 32 of 1968

දිස්ත්‍රික්කය மாவட்டம் District	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය பி. செ. பிரிவு D.S. Division	ග්‍රා.නි අංකය හා කොට්ඨාසය கி. சே. இலக்கமும் பிரிவும் G.N. Number and Division

ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න

புகைப்படத்தை இங்கே ஒட்டவும்

Affix Photograph Here

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා /அலுவலகப் பாவனைக்கு / FOR OFFICE USE

IDENTITY CARD NO.

REGISTRATION OFFICER'S CODE & INITIALS

මෙම ඉල්ලුම්පත උපදෙස් පත්‍රිකාවෙහි ඇති උපදෙස් අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය
விண்ணப்பப்படிவமானது அறிவுறுத்தல் கைநூலில் அடங்கியுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்
Application form should be completed according to the instructions contained in the instructions manual.

පළමුවන කොටස - ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය / பாகம் ஒன்று - விண்ணப்பதாரரினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்/
Part One - To be filled by the Applicant

සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන්) /முழுப்பெயர் (சிங்களம் அல்லது தமிழில்)/ Name in Full (in Sinhala or Tamil)

1	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	
	නම/பெயர்/Name	
	වාසගම/தந்தையின் பெயர்/Surname	

සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) /முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) /Name in Full (English Block Letters)

2	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	
	නම/பெயர்/Name	
	වාසගම/தந்தையின் பெயர்/Surname	

හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් විය යුතු නම (නම 1 කොටුවෙහි නමට වඩා වෙනස් වන්නේ නම්) / அடையாள அட்டையில் தோன்ற வேண்டிய பெயர் (1ம் கூட்டிலுள்ள பெயரிலிருந்து வேறுபட்டிருப்பின்) / Name to be appeared in the Identity Card (If the name is different to the name in cage 1)

3	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	
	නම/பெயர்/Name	
	වාසගම/தந்தையின் பெயர்/Surname	

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය/பால்/Sex : ස්ත්‍රී/பெண்/Female ☐ පුරුෂ/ஆண்/Male ☐

5. සිවිල් තත්වය : குடியியல் அந்தஸ்து Civil Status
විවාහක/ திருமணமானவர்/ Married ☐
අවිවාහක/ திருமணமாகாதவர்/ Single ☐
වැන්දඹු/ விதவை/ Widowed ☐
දික්කසාද / விவாகரத்து/ Divorced ☐

6. වෘත්තිය/රැකියාව/තනතුර/ உயர் தொழில்/ தொழில்/ பதவிப் பெயர்/ Profession/Occupation/Designation :

7. උපත පිළිබඳ විස්තර /பிறப்பு விபரங்கள் /Details of Birth :

7.1 උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of Birth (Y Y Y Y M M D D)

7.2 උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය/பிறப்பு சான்றிதழ் இலக்கம்/Birth Certificate No

7.3 උපන් ස්ථානය/பிறந்த இடம்/Place of Birth

7.4 කොට්ඨාසය/பிரிவு/Division

7.5 දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District

අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තකු නම් 1948 අංක 18 දරණ පුරවැසි පනතේ 5(2) වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ තොරතුරු / விண்ணப்பதாரர் இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்திருப்பின், 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க, பிரசாவுரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 5(2) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழின் விபரங்கள்/If the applicant is born outside of Sri Lanka, details of Citizenship Certificate issued under Section 5(2) of the Citizenship Act, No.18 of 1948

7.6 උපන් රට/பிறந்த நாடு/Country of Birth

7.7 නගරය/நகரம்/City

7.8 සහතිකයේ අංකය/சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate No.

8. පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර / வதிவிட விபரங்கள் / Details of Residence

ස්ථිර ලිපිනය /நிரந்தர முகவரி / Permanent Address

8.1 නිවසේ නම හෝ අංකය/வீட்டின் பெயர் அல்லது இலக்கம்/Name or number of the House

සහාධිපත්‍යයේ/නිවාසයේ/නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ/ නවාතැනේ හෝ වෙනත් පදිංචි ස්ථානයේ නම කූට්ටාට්සියාතනත්තින්, අඩුක්කු වීට්ටින්, වීදමෛප්පුත් තිට්ටත්තින්, කුඩිමනෛයින්, තෝට්ටත්තින් අල්ලතු වේරේතේනුම් කට්ටිඩත්තින් පෙයර්
Name of Condominium, flat, scheme, quarters, estate or any other buildings

පාර/වීදිය/පටුමග/පෙදෙස/උද්‍යානය/ වීදි/தெரு/ஒழுங்கை/இடம்/தோட்டம்/ Road/Street/Lane/Place/Garden

ගම/නගරය/கிராமம்/நகரம்/Village/City

තැපැල් කේතය/அஞ்சற்குறியீடு/Postal Code

තැපැල් ලිපිනය /அஞ்சல் முகவரி/Postal Address

8.2 නිවසේ නම හෝ අංකය/வீட்டின் பெயர் அல்லது இலக்கம்/Name or number of the House

සහාධිපත්‍යයේ/නිවාසයේ/නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ/ නවාතැනේ හෝ වෙනත් පදිංචි ස්ථානයේ නම කූට්ටාට්සියාතනත්තින්, අඩුක්කු වීට්ටින්, වීදමෛප්පුත් තිට්ටත්තින්, කුඩිමනෛයින්, තෝට්ටත්තින් අල්ලතු වේරේතේනුම් කට්ටිඩත්තින් පෙයර්
Name of Condominium, flat, scheme, quarters, estate or any other buildings

පාර/වීදිය/පටුමග/පෙදෙස/උද්‍යානය/ වීදි/தெரு/ஒழுங்கை/இடம்/தோட்டம்/ Road/Street/Lane/Place/Garden

ගම/නගරය/கிராமம்/நகரம்/Village/City

තැපැල් කේතය/அஞ்சற்குறியீடு/Postal Code

9. පුරවැසි සහතිකය / ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකය පිළිබඳ විස්තර (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)
පිරසාවුරිමෙச් சான்றிதழ்/இரட்டை பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் தொடர்பான விபரங்கள் (பொருத்தமற்றதை கீறிவிடுக.)
Details of Citizenship Certificate /Dual Citizenship Certificate (strike off which ever is inapplicable)

9.1	සහතිකයේ අංකය /சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate Number	
9.2	සහතිකය නිකුත් කළ දිනය /சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி/ Date of issue of Certificate	Y Y Y Y M M D D

හැඳුනුම්පතෙහි දෙවන පිටපතක් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් කරුණාකර 10 වන කොටස සම්පූර්ණ කරන්න
அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்படின் தயவு செய்து கூடு இலக்கம் 10இனை நிரப்பவும்
If the duplicate of the Identity Card is applied for, please complete cage No.10

10.(අදාළ කොටුව ඉදිරියෙන් ✔ ලකුණ යොදන්න) / இயைபான கூட்டில் ✔ என அடையாளம் இடவும் /
Purpose of application (Mark ✔ in the relevant cage)

10.1 හැඳුනුම්පත නැතිවූයේ නම් ඒ සඳහා
அடையாள அட்டை காணாமல் போயிருப்பின்
if the Identity Card is lost ☐

10.2 හැඳුනුම්පත සංශෝධනය කිරීම සඳහා
அடையாள அட்டையில் திருத்தங்களை செய்வதற்கு
to make changes to the Identity Card ☐

10.3 වලංගු කාලය අලුත් කිරීම සඳහා
செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதியை புதுப்பிப்பதற்கு
to renew the period of validity ☐

10.4 හැඳුනුම්පත හානි වීම/පළුදු වීම/අපහැදිලි වීම සඳහා
அடையாள அட்டை சேதப்படுத்தப்படின்/உருவழிக்கப்படின்/வாசிக்கமுடியாதிருப்பின்
if the Identity card is damaged/ defaced /illegible ☐

10.5. නැතිවූ හෝ අවසන් වරට ලබා ගත් හැඳුනුම්පතේ අංකය
காணாமல் போன / இறுதியாகப் பெற்றுக் கொண்ட அடையாள அட்டை இலக்கம்
Lost or last obtained Identity Card Number

10.6. හැඳුනුම්පත නිකුත් කළ දිනය /அடையாள அட்டை விநியோகித்த திகதி /
Date of the issue of the Identity Card Y Y Y Y M M D D

10.7. නැතිවූ හැඳුනුම්පතක් සඳහා පොලිස් වාර්තාව හෝ අදාළ වෙනත් ලියකියවිලි පිළිබඳ විස්තර
காணாமற் போன அடையாள அட்டை தொடர்பான பொலிஸ் அறிக்கையின் அல்லது வேறு ஆவணத்தின் விபரங்கள்
Details of the police report or other document pertaining to the lost Identity Card

පොලිස් ස්ථානයේ නම / பொலிஸ் நிலையத்தின் பெயர் / Name of the Police Station	
පොලිස් සහතිකය නිකුත් කළ දිනය /பொலிஸ் அறிக்கை வழங்கப்பட்ட திகதி/ Date of the issue of the Police report	Y Y Y Y M M D D

11.විමසීම් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු/ விசாரணைகளுக்காக தேவைப்படுத்தப்படும் விபரங்கள் /Details required for inquiries :

11.1 දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இலக்கம்
Telephone No

නිවස/வதிவிடம்/Residence ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ජංගම/கையடக்கத் தொலைபேசி /Mobile ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

11.2 විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-mail

පරලෝකනය කිරීමේ ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න
இங்கு நிழலுருவெடுத்தலுக்கான புகைப்படத்தை ஒட்டவும்.
Affix the Photograph for scanning here

ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න
புகைப்படத்தை இங்கே ஒட்டவும்
Affix the Photograph Here

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව
சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்
Signature and official frank of the certifying officer

ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

1. මම ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු බව ප්‍රකාශ කරමි.
2. මම මෙම ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මේ සමඟ ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවා තේරුම්ගත් බව ප්‍රකාශ කරමි.
3. මම මගේ ඡායාරූප දෙකක් මෙහි ඇතුළත් කරමි.
4. මම මේ සමඟ අංක .....දරන හැඳුනුම්පත/නැතිවූ අංක ..... දරන හැඳුනුම්පත වෙනුවෙන් ලබා ගත් පොලිස් වාර්තාව සහතික කිරීමේ නිලධරයා වෙත භාර දෙමි. (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)
5. මින් පෙර මා විසින් වෙනත් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන ලද / නොකරන ලද බව මම ප්‍රකාශ කරමි. (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)
6. මෙහි ඉහත දැක්වෙන විස්තර මා හොඳින් දන්නා පරිදි හා විශ්වාස කරන අන්දමට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.
7. මේ ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලුම ලියකියවිලි මා හොඳින් දන්නා පරිදි හා විශ්වාස කරන අන්දමට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, සත්‍ය තොරතුරු වසන් කිරීම සඳහා එකී ලියකියවිලි ව්‍යාජ ලෙස වෙනස් කිරීම් වලට හෝ එකතු කිරීම් වලට භාජනය නොකරන ලද බවත් පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයක් / හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයේ දෙවන පිටපතක් ඉල්ලුම් කිරීමට හිමිකම් ඇති බවත් (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න) මම මෙයින් සහතික කර ප්‍රකාශ කර සිටිමි. තව ද අසත්‍ය දත්ත, තොරතුරු හෝ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බව මම දනිමි..

விண்ணப்பதாரரின் வெளிப்படுத்துகை

1. நான் இலங்கைப் பிரசையாகவுள்ளேன் என வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
2. நான் இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பு முன்னர் இதனோடு இணைக்கப்படுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் கைநூலை வாசித்து விளங்கிக் கொண்டேன் என வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
3. நான் எனது நிழற்படங்களின் இரண்டு பிரதிகளை உள்ளடக்குகின்றேன்.
4. நான் ..... ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட அடையாள அட்டையை /.....ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட தொலைந்த அடையாள அட்டை இலக்கத்திற்குப் பதிலாக பெற்றுக் கொண்ட பொலிஸ் அறிக்கையை சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரிற்கு இத்தால் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.
5. நான் இவ்விண்ணப்பத்திற்கு முன்னர் வேறு ஏதேனும் விண்ணப்பத்தை செய்திருக்கிறேன்/ செய்யவில்லை என வெளிப்படுத்துகின்றேன். (பொருத்தமற்றதை கீறிவிடுக.)
6. மேலே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரை உண்மையானவையும் செம்மையானவையும் என நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
7. இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து கொடுத்துதவப்பட்ட எல்லா ஆவணங்களும் எனது எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரை உண்மையானவையும் செம்மையானவையும் என்றும் அத்துடன் உண்மையான விபரங்களை மறைக்கும் பொருட்டு அவை போலியாகப் புனையப்படவில்லை அல்லது மாற்றங்களுக்கு உற்படவில்லை என்றும் நான் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் 1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான பதிவின் மீது அடையாள அட்டைக்கு / இணைப்பிரதி அட்டை ஒன்றுக்காக விண்ணப்பிக்கத் தகைமை உடையவனாவேன். பிழையான விபரங்கள், தகவல்கள் அல்லது ஆவணங்களைக் கொடுத்துதவுதல் தண்டிக்கப்படற்பாலதான தவறொன்றாகும் என்ற நிகழ்வை நான் அறிவேன்.

Declaration of the Applicant

1. I declare that I am a citizen of Sri Lanka ;
2. I declare that I have read and understood the instructions manual attached here to before completing this application form ;
3. I enclose two copies of my photographs ;
4. I hereby hand over the Identity Card bearing number...../Police report obtained in lieu of the lost Identity Card bearing number ..... [Strike off whichever is inapplicable] to the certifying officer.;
5. I declare that I have/have not made any other application previous to this application ; (strike off whichever is inapplicable)
6. I hereby declare that the particulars given above are true and accurate to the best of my knowledge and belief ;
7. I do hereby certify that all the documents furnished along with this application form are true and accurate to the best of my knowledge and belief and they have not being subjected to forgery or alterations in order to conceal true details and also I am eligible to apply for and identity card/ duplicate card upon registration under the provision of Registration of Persons Act. I am aware of the fact that furnishing of incorrect details, information or documents is a punishable offence.

දිනය
திகதி
Date

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සලකුණ
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம்
Signature or left thumb impression of the applicant.

කොටුවේ ඉරිවල නොගෑවෙන පරිදි අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සලකුණ තබන්න
குறித்தொதுக்கப்பட்ட கூட்டிற்கு வெளியே செல்லாதவாறு கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம் இடுக
Please place your signature inside the cage without touching the border

දෙවන කොටස - සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය / பாகம் இரண்டு - சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும் / Part Two - Should be completed by the Certifying Officer

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ සහතිකය / சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின் அத்தாட்சிப்படுத்துகை / Attestation of the Certifying Officer:

මෙම ඉල්ලුම්පතේ අලවා ඇති ඡායාරූප හා සපයා ඇති තොරතුරු අංක ..... දරන ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන එම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අංක 8 හි සඳහන් ලිපිනයෙහි පදිංචි ..... ගේ බවද, අලවා ඇති ඡායාරූපය වෙස් මාරු කිරීම් වලින් හෝ සැඟවීම් වලින් තොරව ඉල්ලුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්වය පිළිබිඹු කරන බවද මම සහතික කරමි. ඉහත ඡායාරූපය මත මාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව තබන ලද බවත්, ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/ වම් මහපටැඟිලි සලකුණ මා ඉදිරිපිටදී තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்ட நிழற்படமும் இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் கொடுத்துதவப்பட்ட விபரங்களும் ..... ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் 8 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரியில் வசிக்கின்ற ..... என்பவரின் நிழற்படமும், விபரங்களும் என்றும், ஒட்டப்பட்ட நிழற்படம் பொய் வேடமோ அல்லது மறைத்தலோ இன்றி விண்ணப்பதாரரின் இயற்கையான தோற்றத்தை குறித்துக் காட்டுகின்றது என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். எனது கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும் அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அதே நிழற்படத்தில் இடப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் / இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம் விண்ணப்பதாரரினால் என் முன் இடப்பட்டது.

I hereby certify that the photograph affixed to this application and details furnished in this application form are of ..... residing at the address mentioned in cage 8 of the application form bearing number ..... and that the photograph affixed is duplicating the natural status of the applicant without disguise or concealment. I certify that I have placed my signature and official frank across the photograph and that the applicant placed his signature/ left thumb impression before me.

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නම
சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர்
Name of the Certifying Officer

දිනය
திகதி
Date

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை
Signature and official frank of the certifying Officer

අනු අත්සන් කරමි මේලොප්පමිඩප්පට්ටු Countersigned
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்
Signature and official frank of the Divisional Secretary

ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර / கட்டணம் செலுத்தல் தொடர்பான விபரம் /Details of the Payments made

සහතිකයේ/කුවිතාන්සියේ අංකය / பற்றுச்சீட்டின் அல்லது சான்றிதழின் இலக்கம் /Number of the receipt or the certificate																	

මුද්දර/සහතිකය/කුවිතාන්සිය මෙහි අලවන්න / முத்திரை/ சான்றிதழை/ பற்றுச் சீட்டை இங்கே ஒட்டவும் /Affix stamps/Certificate/Receipt here

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා / அலுவலகப் பாவனைக்கு / FOR OFFICE USE ONLY

සටහන් / குறிப்பு / Notes

"ආ" ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් හෝ කළු බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිතා කරන්න. එක් කොටුවක එක් අකුරක් පමණක් ලියන්න. ඡායාරූපය මි.මී. 35 පළල x මි.මී. 45 උස ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප විය යුතුය. පරිලෝකනයට අදාල ඡායාරූප මත කිසිවක් නොලිවිය යුතු අතර එය විකෘති නොකළ යුතු ය.
2. පැහැදිලි හා කියවිය හැකි අත් අකුරෙන් ලියන්න.
3. 1 වන කොටුව සිංහල හෝ දෙමළ අකුරෙන් පිරවිය යුතු අතර, 2 වන කොටුව ඉංග්‍රීසි අකුරෙන් පිරවිය යුතු ය.
4. සෑම සම්පූර්ණ වචනයකට ම පසුව එක් කොටුවක් හිස්ව තබන්න.
5. නියමිත ගාස්තුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාට, ග්‍රාම නිලධාරී වරයාට, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට හෝ කොමසාරිස් ජනරාල් වරයා විසින් නම් කරන ලද යම් තැනැත්තකුට ගෙවනු ලැබූ බවට වන කුවිතාන්සිය අලවා තිබිය යුතු ය. කුවිතාන්සි අංකය ද සටහන් කළ යුතුය. මුද්දර වලින් ගෙවන්නේ නම් එම මුද්දර ඇලවිය යුතු ය.
6. ග්‍රාම නිළධාරිවරයා විසින් ඉල්ලුම්පත සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලියකියවිලි අවශ්‍ය නැත. වෙනත් නිලධරයෙක් සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ.
7. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සළකුණ සහතික කිරීමේ නිලධරයා ඉදිරිපිට තැබිය යුතු ය.
8. ග්‍රාම නිලධාරිවරයා විසින් සහතික කරන ලද ඉල්ලුම්පත ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා හෝ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා හෝ පරිපාලන නිලධාරී හෝ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පමණක් අනු අත්සන් කළ යුතු ය.
9. අයදුම්පතේ තීරයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී පහත දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපැදිය යුතු ය :-
   i. උප්පැන්න සහතිකයේ/අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ /ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකයේ /පූජ්‍යත්වය සනාථ කරන සහතිකයේ/දරුකමට හදා ගැනීමේ සහතිකයේ සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණ නම ලියන්න. පහත දැක්වෙන ආදර්ශය අනුව අයදුම්පත්‍රය පිරවිය යුතු ය. පෙළපත් නාමය හෝ වාසගම නොමැති නම් අදාළ කොටු හිස්ව තබන්න.

   "පුරවැසි සහතිකය" යන්නට 1949 අංක 03 දරණ ඉන්දියානු සහ පකිස්ථානු වාසීන්ගේ (පුරවැසි) පනත හෝ 1967 අංක 14 දරණ ඉන්දු - ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාත්මක කිරීමේ) පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි සහතිකයක් හෝ 1948 අංක 18 දරණ පුරවැසි පනත, 1988 අංක 39 දරණ අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, 2003 අංක 35 දරණ ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හෝ 2008 අංක 38 දරණ චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයක් ඇතුළත් වේ.

1	පෙළපත් නාමය/Family Name	නැ	වු	න්	ග	ල		හා	ගෝ	ඩ	ගේ										
	නම / Name	ච	මි	න්	ද		ජ	ය	ලා	ල්											
	වාසගම / Surname	සේ	නා	ර	ත්	න															

   ii. ඉහත 1 වන කොටුවේ සිංහල හෝ දෙමළ අකුරන් සඳහන් කළ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් 2 වන කොටුව තුළ සටහන් කළ යුතු ය.
   iii. ඉහත 1 වන කොටුවේ සඳහන් කළ නමට වඩා වෙනස් නමක් හැඳුනුම්පතට ඇතුලත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව සළකා බැලීම සඳහා එම නම 3 වන කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතු ය. එම නම උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නමට වඩා වෙනස් නම් ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
   iv. 6 වන කොටුවේ කාර්ය සඳහා රැකියාව/ වෘත්තිය/ තනතුර සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකයක් / ලේඛනගත සාක්ෂි අමුණා තිබිය යුතු ය. (මාස 6ක් ඇතුළත ලබා ගත් සහතිකයක් විය යුතු ය.)
   v. 7.1 සිට 7.5 දක්වා කොටු උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් තොරතුරු වලට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. 7.6 සිට 7.9 දක්වා කොටු සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් පමණි. දෙමාපියන්ගෙන් එක් අයකු හෝ ශ්‍රී ලාංකික වූ දෙමාපියන්ගේ දරුවකු ශ්‍රී ලාංකාවෙන් පිටත උපන් අවස්ථාවක දී 1948 අංක 18 දරණ පුරවැසි පනතේ 5(2) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු ය.
   vi. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය 8.1 කොටුවේ සඳහන් කළ යුතු ය. 8.2 කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ අයදුම්කරු 8.1 හි සඳහන් ලිපිනය හැර වෙනත් ලිපිනයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් පමණි.
   vii. 9 වෙනි කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ඇති හෝ ලියාපදිංචියෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි භාවය ලබා ඇති තැනැත්තන් පමණි. අදාළ සහතිකයේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.
   viii. 10 වන කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ හැඳුනුම්පතේ අනු පිටපතක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් පමණි. නැති වූ හැඳුනුම්පත පිළිබඳ පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපත අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතු ය.
   ix. ඉල්ලුම්පත පිළිබඳ තත්වය සම්බන්ධව දැනුම් දීම සඳහා ඔබව සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු 11 වන කොටුවෙහි ඇතුළත් කරන්න.
10. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද අවශ්‍ය ලේඛනවල ඡායා පිටපත් අයදුම් පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. (මේ සම්බන්ධ වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා ග්‍රාම නිලධාරිවරයා අමතන්න.) :-
    i . සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ / අනුමාන වයස් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්
    ii. දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සමඟ 1951 උපත් සහ මරණ ලියාපදිංචි ආඥාපනතේ 51 වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵල සටහන සහ උපන් දිනය හා නම සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලේඛන.
    iii. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද විවාහ සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (විවාහක කාන්තාවක්, විවාහයෙන් පසු ස්වාමිපුරුෂයාගේ නම, හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්)
    iv. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ / ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්
    v. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද සාමනේර/ උපසම්පදා සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (පැවිදි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේදී)
    vi. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද උපැවිදි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (උපැවිදි වූ පසු ගිහි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේදී)
    vii. සහතික කිරීමේ නිලධරයා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද, අදාල අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු මගින් යම් ආගමික පූජ්‍යත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික වල / ලියවිල්ලක ඡායා පිටපත්.
    viii. නියමිත කාලය තුළ ඉල්ලුම් කිරීමට නොහැකි වීම පිළිබඳ අයදුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද හේතු අඩංගු ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව.

විණ්ණප්පප්පඩිවම් "ஆ" வை நிரப்புதல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள்

1. விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்புவதற்கு நீல அல்லது கறுப்பு குமிழ்முனைப் பேனாவை மட்டுமே பயன்படுத்தவும். ஒரு சதுரத்தில் ஓர் எழுத்தை மட்டுமே எழுதவும். நிழற்படங்கள் நிறத்தில் இருத்தலும் 35மி.மீ அகலம் x 45மி.மீ உயரம் என்ற அளவாகவிருத்தலும் வேண்டும். நிழலுருவெடுத்தலுக்கான நிழற்படத்தில் எதுவும் எழுதப்படலாகாது என்பதுடன் அது உருவழிக்கப்படுதலும் ஆகாது.
2. தெளிவான, வாசிக்கத்தக்க கையெழுத்தில் தயவு செய்து எழுதவும்.
3. கூடு 1 சிங்கள அல்லது தமிழ் எழுத்துக்களில் நிரப்பப்படுதலும், கூடு 2 ஆங்கில எழுத்துக்களில் நிரப்பப்படுதலும் வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு முழுச் சொல்லுக்கும் பின்னர் ஒரு சதுரத்தை வெறுமையாக விடவும்.
5. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் தலைமையதிபதிக்கு, கிராம அலுவலரிற்கு, பிரதேச செயலாளரிற்கு அல்லது ஆணையாளர் தலைமையதிபதியினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளுக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தின் ஏற்புறுதிப் பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் பற்றுச் சீட்டு இலக்கமும் சுட்டிக்காட்டப்படுதல் வேண்டும். முத்திரைகளில் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் முத்திரைகள் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பமானது கிராம அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படின் வதிவை எண்பிப்பதற்கு வேறு ஆவணங்கள் எவையும் தேவைப்படுத்தப்படமாட்டாது. வேறெவரேனும் அலுவலர் அத்தாட்சிப்படுத்தினால் வதிவை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
7. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அல்லது இடது கைப் பெருவிரல் அடையாளம் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் முன்னிலையில இடப்படுதல் வேண்டும்.
8. கிராம அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், பிரதேச செயலாளர் அல்லது உதவிப் பிரதேச செயலாளர் அல்லது நிர்வாக அலுவலர் அல்லது நிர்வாக கிராம அலுவலரினால் மட்டுமே மேலொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.
9. கூடுகளை நிரப்பும் போது பின்வரும் அறிவுறுத்தல்கள் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.

i . பிறப்புச் சான்றிதழ் /உத்தேச வயதுச் சான்றிதழ் /பிராசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /இரட்டைப் பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /குருத்துவ நிலையை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழ் /மகவேற்பு சான்றிதழ் என்பவற்றில் காணப்படுகின்றதான முழுப் பெயரினை எழுதவும். விண்ணப்பப்படிவமானது பின்வரும் படிவத்திற்கு இணங்க நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். குடும்பப் பெயர் அல்லது தகப்பனின் பெயர் இல்லாதிருப்பின் கூட்டை வெறுமையாக விடவும்.

"பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ்" என்பது, முறையே 1949 ஆம் ஆண்டின் 3ஆம் இலக்க இந்திய பாகிஸ்தானிய வதிவோர் (பிரசாவுரிமை) சட்டம் அல்லது 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய இலங்கை உடன்படிக்கை (நடைமுறைப்படுத்தல்) சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் 1948ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பிரசாவுரிமைச் சட்டம் அல்லது 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்ற ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் (சிறப்பேற்பாடுகள்) சட்டம் அல்லது 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினரான ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் சட்டம் அல்லது 2008 ஆம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளியினரான ஆட்களுக்கு பிரசாவுரிமை வழங்குதல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வழங்கப்படும் பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

1	පෙළපත් නාමය/Family Name	நெ	வு	ன்	க	ல		ஜா	கொ	ட	கே										
	නම / Name	ச	மி	ந்	த		ஜ	ய	லா	ல்											
	වාසගම / Surname	சே	னா	ர	த்	ன															

ii. கூடு 1ல் சிங்கள அல்லது தமிழ் எழுத்துக்களில் எழுதப்பட்டுள்ள பெயர் கூடு 2 ல் ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.
iii. அடையாள அட்டையில் சேர்க்கப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படும் மேலே உள்ள கூடு 1ல் குறிப்பிடப்பட்ட பெயர் அல்லாத வித்தியாசமான பெயர் ஒன்று அத்தகைய பெயர் கவனத்துட் கொள்ளப்படுவதற்காக கூடு 3ல் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும். அப்பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் காணப்படுகின்ற பெயரிலிருந்து வித்தியாசப்படின் அத்தகைய பெயரை எண்பிப்பதற்காக எழுத்திலான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
iv. கூடு 6ன் நோக்கத்திற்காக தொழிலை / உயர் தொழிலை / பதவிப் பெயரை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழை ஆவணமுறையான எண்பிப்பை இணைத்தல் வேண்டும். (6 மாதங்களுக்கு மேற்படாமல் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழாக இருத்தல் வேண்டும்.)
v. பிறப்புச் சான்றிதழின் விபரங்களுக்கு இணங்க 7.1 முதல் 7.5 வரையிலான கூடுகளை நிரப்பவும். 7.6 முதல் 7.9 வரையிலான கூடுகள் இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்த ஆட்களினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்த பிள்ளையொன்றின் பெற்றோர்களில் ஆகக் குறைந்தது ஒருவர் இலங்கையராகவுள்ள விடயத்தில் 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பிரசாவுரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 5(2)ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழின் இலக்கமானது உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.
vi. கூடு 8.1ல் நிரந்தரமான முகவரியை எழுதவும். விண்ணப்பதாரர் கூடு 8.1ல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட வேறு முகவரி தவிர்ந்த வித்தியாசமான முகவரியில் வசித்தால் மட்டுமே 8.2 நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.
vii. கூடு 9 பதிவின் மூலம் இரட்டைப் பிரசாவுரிமையை கொண்டுள்ள அல்லது பிரசாவுரிமையைப் பெற்றுள்ள ஆட்களினால் மட்டும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். இயைபான சான்றிதழின் விபரங்கள் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.
viii. அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டால் மட்டுமே கூடு 10 நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். அடையாள அட்டை காணாமல் போனமை தொடர்பிலான பொலிஸ் பதிவேட்டில் பிரதி ஒன்றை இத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
ix. விண்ணப்பத்தின் நிலைமை பற்றி தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்களை கூடு 11ல் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

10. விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்பட்ட சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட இயைபான ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதி (மேலதிக அறிவுறுத்தல்களுக்காக கிராம அலுவலருடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.)

i . சான்றுப்படுத்தும் அலுவலர்களினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது அண்ணளவு வயதுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் நிழற்படப் பிரதி.
ii. 1951 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க பிறப்புகள் இறப்புகள் பதிவுச் சட்டத்தின் 56 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களின் தேடுதல் விளைவுப் பத்திரம் மற்றும் பெயரையும் பிறப்புத் திகதியையும் எண்பிக்க முடியுமான எவையேனும் வேறு ஆவணங்கள் உள்ளடங்கிய சத்தியக் கடதாசி.
iii. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட திருமண சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்று (திருமணமான பெண் ஒருவரினால் கணவரின் பெயர் அடையாள அட்டையில் சேர்க்கப்படுவதற்குத் தேவைப்படின்)
iv. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் /இரட்டை பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழின் நிழற்படப்பிரதி.
v. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுத்திப்படுத்தப்பட்ட துறவு நிலையில் உள்ளவரின் /குருத்துவ நிலையில் உயர்வான பதவியளிப்புச் சான்றிதழ் என்பவற்றின் நிழற்படப் பிரதி. (குருத்துவ பெயரில் அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது.
vi. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட குருத்துவ ஆடை களைதற் சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதி. (குருத்துவ ஆடை களைந்த பின்னர் குருத்துவஞ்சாரா பெயரை அடையாள அட்டைக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது).
vii. சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரினால் மெய்யுறுதிப்படுத்தப்பட்ட எவையேனும் இயைபான அமைச்சுக்களினால் /திணைக்களங்களினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் அல்லது ஏதேனும் மதத்தின் குருவாகவிருப்பதனை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் என்பவற்றின் நிழற்படப்பிரதி.
viii. உரிய காலப்பகுதியின் போது விண்ணப்பிப்பதற்கு இயலாதிருந்தமைக்காக விண்ணப்பதாரரினால் எடுத்துக் காட்டப்படுகின்ற காரணங்களை உள்ளடக்கிய பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை.

Instructions regarding the filling of Application Form "B"

1. Use only Blue or Black ballpoint pen for filling the application form. Write only one letter in a square. Photographs should be in colour and 35 mm in width x 45 mm in height. Nothing should be written on scanning photograph and it should not be defaced.
2. Please write in clear and legible handwriting.
3. Cage 1 should be filled in Sinhala or Tamil characters and cage 2 should be filled in English characters.
4. Leave one square after each complete word.
5. The receipt of acknowledgment of the fee paid to the Commissioner General of Registration of Persons, the Grama Niladhari, the Divisional Secretary or any person nominated by the Commissioner General should be affixed. Also the receipt number should be indicated. If paid in stamps, the stamps should be pasted.
6. If the application is attested by the Grama Niladhari no other documents are required to prove the residence. If any other officer attests, document shall be required to prove the residence.
7. The applicant's signature or the left thumb impression should be placed in the presence of the attesting officer.
8. The application form attested by the Grama Niladhari should be countersigned only by the Divisional Secretary or Assistant Divisional Secretary or Administrative Officer or, Administrative Grama Niladhari.
9. When Completing the cages, following instructions should be followed: